

RECRUTEMENT D'UN AGENT TECHNIQUE AU QUAI DE TRANSFERT DES DECHETS H/F

Grade recherché : Adjoint technique territorial

Emploi permanent - vacance d'emploi

Intitulé du poste : adjoint technique au quai de transfert des déchets H/F

Descriptif de l'emploi

Située à l'entrée du Médoc, proche de l'océan et de l'estuaire de la Gironde, la Communauté de Communes Médoc Estuaire regroupe 10 communes et compte plus de 30 000 habitants.

Au titre de sa compétence " collecte et traitements des déchets ménagers ", la Communauté de Communes assure le pilotage d'un Service de Prévention et de Gestion des Déchets (SPGD) structuré autour des principes suivants :

- Collecte, transport, tri et traitement des déchets ménagers en prestation de service ;
- Gestion du haut et du bas de quai de deux déchèteries en prestation de service ;
- Gestion d'un quai de transfert des déchets ménagers ;
- Gestion d'un parc de bacs et de points d'apport volontaire ;
- Développement d'actions de communication et de prévention des déchets ;
- Gestion du financement du service via le produit de la TEOM.

Elle recrute un agent technique au quai de transfert des déchets H/F, à temps complet.

Le quai de transfert est situé à côté de la déchèterie d'ARSAC.

Un quai de transfert sert principalement à :

- Réceptionner les déchets provenant des camions de collecte,
- Transférer ces déchets dans des bennes de plus grande capacité ou des semi-remorques,
- Réduire les trajets coûteux des camions de collecte,
- Améliorer l'efficacité logistique du traitement des déchets.

Rattaché(e) hiérarchiquement au contrôleur de collecte et déchèteries, l'agent technique s'assure des opérations de réception des déchets (arrivage, surveillance du tri, gestion des rotations de bennes, nettoyage et gestion des équipements du quai de transfert d'ARSAC.

Il intervient sur l'entretien des équipements communautaires implantés sur le territoire en lien avec le service déchets (conteneurs enterrés, points d'apport volontaire, bacs, ...).

Il assure un appui technique auprès du contrôleur de collecte et déchèteries du service.

Missions ou activités

- Réceptionner les bennes transportant les déchets, vérifier la bonne affectation du vidage et la qualité du tri des différents déchets
- Gérer et suivre les rotations de bennes, l'activité des prestataires extérieurs, détecter les anomalies
- Nettoyer et entretenir les équipements du site
- Gérer l'entretien programmé et la maintenance curative de l'ensemble des équipements du site en lien avec le contrôleur de collecte et déchèteries
- Entretien des espaces verts du site
- Gérer les stocks des équipements et matériels nécessaires à l'activité du site
- Assurer un suivi de l'activité (pesées, analyse des tonnages, dysfonctionnements...)
- Nettoyer et entretenir les équipements de pré-collecte du territoire (bacs, bornes à verre, conteneurs enterrés)
- Assurer la livraison des bacs jaunes de collecte sélective aux usagers ou lors de dispositifs ponctuels

Profil recherché

- Connaitre le domaine des déchets (règles de tri...)
- Connaitre les règles en matière d'hygiène et de sécurité
- Savoir organiser son travail et rendre compte régulièrement à la hiérarchie
- Être autonome, organisé et méthodique
- Faire preuve de réactivité pour pallier les dysfonctionnements éventuels
- Avoir des qualités relationnelles
- Savoir utiliser l'outil informatique (bureautique, tableau de suivi d'activité)
- Permis B obligatoire

Contact et informations complémentaires

Le poste est un poste à temps complet, à 35h hebdomadaires, basé à l'Ecosite à ARSAC.
Rémunération statutaire, régime indemnitaire, CNAS, participation à la protection sociale complémentaire, contrat de groupe garantie maintien de salaire.

Renseignements sur le poste : Amandine DEGUEIL, Responsable du service Déchets : 05 35 54 36 01 (a.degueil@medoc-estuaire.fr).

Adressez votre candidature (CV + lettre de motivation) par mail aux Ressources Humaines : recrutement@medoc-estuaire.fr ou par courrier, à l'attention de Monsieur le Président de la Communauté de Communes Médoc Estuaire – 26 rue de l'Abbé Frémont – 33460 ARSAC.

Date limite de dépôt des candidatures : **11/08/2025**

Poste à pourvoir : **01/10/2025**

Ouvert aux contractuels à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de **fonctionnaires (Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique)**.

Un contractuel peut être recruté sur ce poste si aucune candidature d'un fonctionnaire ne convient, et car les besoins des services et la nature des fonctions le justifient. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans.