

RECRUTEMENT D'UN CONTROLEUR DE COLLECTE ET DECHETERIES H/F

Grades recherchés : Adjoint technique ppal 1^e classe et ppal 2^{ème} classe - agent de maîtrise

Intitulé du poste : Contrôleur de collecte et déchèteries H/F

Descriptif de l'emploi

Située à l'entrée du Médoc, proche de l'océan et de l'estuaire de la Gironde, la Communauté de Communes Médoc Estuaire regroupe 10 communes et compte près de 30 000 habitants.

Au titre de sa compétence " collecte et traitements des déchets ménagers ", la Communauté de Communes assure le pilotage d'un Service de Prévention et de Gestion des Déchets (SPGD) structuré autour des principes suivants :

- Collecte des déchets ménagers en prestation de service ;
- Gestion du haut et du bas de quai de deux déchèteries en prestation de service ;
- Gestion en régie de la dotation et de la réparation du parc de bacs
- Financement du service via le produit de la TEOM

Elle recrute un Contrôleur de collecte et déchèteries H/F à temps complet.

Rattaché(e) hiérarchiquement au technicien déchets, le contrôleur de collecte H/F effectue le suivi terrain et s'assure de la bonne exécution des opérations quotidiennes de collecte sur le périmètre qui lui est confié, il/elle instruit les demandes, détecte les problématiques rencontrées, suit le traitement des dossiers par les services et/ou partenaires concernés et participe à l'information et la sensibilisation de l'utilisateur.

Ses principales missions :

- Participer au suivi et au contrôle des interventions des prestataires en charge de la gestion des déchets ménagers sur le territoire (pré-collecte, collecte, transfert, tri, traitement et déchèteries) ainsi qu'aux actions d'amélioration du service aux usagers,
- Assurer un appui technique auprès du technicien déchets,
- Encadre l'activité de l'agent du quai de transfert des déchets,
- Être en relation en interne avec les collaborateurs du service auquel il est rattaché et en externe avec les prestataires divers, les services communaux et les usagers.

Missions ou activités

- Suivi de l'exécution des prestations de collecte
- Gestion des incidents et anomalies de collecte
- Participation à la sensibilisation pour l'amélioration de la collecte (sélective et autre)
- Suivi des équipements de pré-collecte
- Suivi de l'exécution des prestations en déchèterie
- Relais des informations relatives à la relation usagers auprès des autres intervenants du service ou transversaux
- Reporting de l'activité

Amplitude horaire variable en fonction des besoins du service

Travail à l'extérieur au contact des usagers et des prestataires

Profil recherché

- être responsable, autonome, organisé et méthodique
- avoir des qualités relationnelles
- être disponible
- Connaissance des techniques de collecte des déchets
- Connaissance des règles de tri des déchets
- Notion de la réglementation et des techniques applicable aux déchets

- Maîtrise de l'outil informatique (bureautique, tableau de suivi d'activité)
- Maîtrise des techniques de communication avec public
- Capacité à acquérir des connaissances sommaires en marchés publics

Le poste est un poste à temps complet, à 37h hebdomadaires avec 12 jours de RTT, basé à l'Ecosite à ARSAC. Rémunération statutaire, régime indemnitaire, CNAS, participation à la protection sociale complémentaire, contrat de groupe garantie maintien de salaire.

Adressez votre candidature (CV + lettre de motivation) par mail à la Direction des Ressources Humaines : s.machuque@medoc-estuaire.fr ou par courrier, à l'attention de Monsieur le Président de la Communauté de Communes Médoc-Estuaire – 26 rue de l'Abbé Frémont – 33460 ARSAC.

Date limite de dépôt des candidatures : **07/06/2024**

Poste à pourvoir : **15/06/2024**